

BIOLAND STELLENAUSSCHREIBUNG

Bioland ist der bedeutendste Verband für ökologischen Landbau in Deutschland. Mit über 8.100 Landwirten, Gärtnern, Imkern und Winzern und mehr als 1.200 Partnern aus Herstellung und Handel, ist Bioland die treibende Kraft für die Landwirtschaft der Zukunft. Die Wertegemeinschaft wirtschaftet seit fast 50 Jahren nach den strengen Bioland-Richtlinien. In Deutschland und Südtirol erhalten die Bioland-Mitglieder so die Lebensgrundlagen und sichern so die Zukunft unserer Kinder.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentin im Büro des Präsidenten (m/w/d) in Teilzeit in Augsburg

Ihre Aufgaben

- Sie sind der erste Kontakt für Anfragen an den Bioland-Präsidenten.
- Sie koordinieren Termine des Präsidenten und der Vizepräsidentin des Bioland e.V.
- Sie planen Dienstreisen und unterstützen in der Vor- und Nachbereitung.
- Sie erarbeiten Vorlagen und Präsentationen.
- Sie unterstützen bei der Organisation von Gremien, Veranstaltungen und Sitzungen.

Ihr Profil

- Ausbildung bzw. Berufserfahrung in Büroorganisation, Öffentlichkeitsarbeit, Verbandsarbeit sind von Vorteil.
- Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift. Englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Ihr Arbeitsstil ist geprägt durch Ihr offenes, verbindliches und freundliches Auftreten.
- sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie die Bereitschaft, sich in Datenbanken und Software einzuarbeiten, bringen Sie mit.
- Sie arbeiten strukturiert und haben eine gute Organisationsfähigkeit
- Sie haben eine hohe Affinität zum Ökolandbau und der Biobranche.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen vielfältige Aufgaben in guter Arbeitsatmosphäre.
- In einem dynamischen Arbeitsumfeld können Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln.
- Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Entwicklung von Bioland und der ökologischen Land- und Lebensmittelwirtschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 19.10.2020** ausschließlich online über unsere [Bewerbungsdatenbank](#). Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir nicht berücksichtigen.



Ansprechpartnerin für Ihre Rückfragen:

Christine Brandmeir, Tel. +49 821 34680 143

Auf dem Kreuz 58, 86152 Augsburg, christine.brandmeir@bioland.de