



BIOLAND STELLENAUSSCHREIBUNG

Bioland ist der bedeutendste Verband für ökologischen Landbau in Deutschland und Südtirol. Mit über 9.000 Betrieben aus der Bio-Landwirtschaft, -Imkerei sowie dem -Weinbau und mehr als 1.500 Partnern aus Herstellung und Handel ist Bioland die treibende Kraft für die Landwirtschaft der Zukunft. Die Wertegemeinschaft wirtschaftet seit mehr als 50 Jahren ausschließlich in Deutschland und Südtirol nach den strengen Bioland-Richtlinien für den Erhalt unserer Lebensgrundlagen.

Für die Verstärkung unseres Geschäftsbereichs Finanzen suchen wir ab sofort eine*n

Buchhalter*in / Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (20-40 h/Woche) | an der Geschäftsstelle Augsburg

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Buchführung einzelner Bioland-Unternehmen.
- Sie bearbeiten laufende Geschäftsvorfälle der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Sie wickeln den elektronischen Zahlungsverkehr ab und planen die Liquidität.
- Sie erstellen monatliche Umsatzsteuervoranmeldungen.
- Sie bereiten die Monats- und Jahresabschlüsse vor.
- Sie prüfen und bearbeiten Reisekostenabrechnungen, pflegen die Stammdaten in der Abrechnungssoftware und sind Ansprechperson für alle Mitarbeitenden.

Ihr Profil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter*in, Steuerfachangestellte*r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen relevante Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung mit.
- Sie arbeiten sorgfältig, strukturiert und denken analytisch.
- Sie kommunizieren offen und positiv und haben Freude an Teamarbeit.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office und mit den gängigen Buchhaltungsprogrammen.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in guter Arbeitsatmosphäre.
- Werden Sie Teil unseres motivierten Teams, das interdisziplinär zusammenarbeitet.
- Sie haben die Möglichkeit, an der Entwicklung der Land- und Lebensmittelwirtschaft der Zukunft mitzuwirken.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 02.05.2024** ausschließlich online über unsere [Bewerbungsdatenbank](#). Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir nicht berücksichtigen.



Ansprechpartnerin für Ihre Rückfragen:

Andrea Mader, Teamleitung Buchhaltung

Auf dem Kreuz 58, 86152 Augsburg

andrea.mader@bioland.de