Bioland e.V. ist der führende Verband für biologischen Landbau in Deutschland und Südtirol mit neun Landesverbänden. Der Bioland Landesverband Baden-Württemberg e.V. umfasst gegenwärtig ca. 1.900 landwirtschaftliche Betriebe, Gärtnereien und Imkereien. Annähernd 400 Unternehmen aus der Lebensmittelwirtschaft und dem Handel sind als Partner Teil unserer Wertegemeinschaft. An der Geschäftsstelle in Esslingen bietet Bioland mit ca. 70 Mitarbeitenden umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Beratung, Bildung, Marketing, Qualitätssicherung und Marktfragen. Als gemeinwohlorientierte Interessenvertretung nehmen wir teil an politischen Prozessen und setzen uns für die Belange des biologischen Landbaus ein. Wir stehen für langfristige und faire Marktbeziehungen und gestalten in diesem Sinne Lieferketten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (20-40 h/Woche) I unbefristet I an der Geschäftsstelle in Esslingen

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten kompetent und zuverlässig in vielfältigen kaufmännischen Prozessen und Abläufen.
- Sie unterstützen und übernehmen Verantwortung bei Bildungsmaßnahmen, Eventorganisation und Büromanagement.
- Sie sind für die Datenpflege im CRM-System von Bioland verantwortlich und unterstützen die Weiterentwicklung.
- Sie organisieren den Versand von Rundbriefen und allgemeinen Mitgliederinformationen.
- Sie verwalten die Warenbörse für den Austausch, Kauf und Verkauf von Betriebsmitteln, Leistungen und Kooperationen rund um den ökologischen Landbau.
- Sie übernehmen Verantwortung in der Vertrags- und Mitgliederverwaltung von Bioland-Baden-Württemberg.
- Sie sind aktive Ansprechperson in der Telefonzentrale.
- Sie unterstützen einen reibungslosen Ablauf im Sekretariat durch die Erledigung aller allgemeinen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; inklusive Post, E-Mail, Bestellwesen etc.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise CRM/Datenbankkenntnisse
- Freundliches, kompetentes, serviceorientiertes und verantwortungsbewusstes Auftreten
- Sie sind sicher in Wort- und Schrift in der deutschen Sprache
- Hohes Maß an organisatorischen Fähigkeiten und Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben in guter Arbeitsatmosphäre.
- Sie arbeiten in einem engagierten, kollegialen und motivierten Team.
- Sie gestalten mit uns eine zukunftsfähige Land- und Ernährungswirtschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 19.04.2024 ausschließlich online über unsere Bewerbungsdatenbank. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir nicht berücksichtigen. Die Stelle ist grundsätzlich auch teilbar. Bitte merken Sie sich den 25.04.2024 als möglichen Termin für ein Bewerbungsgespräch vor.

Ihre Ansprechperson für Rückfragen:
Herr Christoph Zimmer, Geschäftsführung Bioland Landesverband Baden-Württemberg e.V.
Schelztorstr. 49, 73728 Esslingen, info-bw@bioland.de