

Bioland ist der bedeutendste Verband für ökologischen Landbau in Deutschland und Südtirol. Mit über 9.000 Betrieben aus der Bio-Landwirtschaft, -Imkerei sowie dem -Weinbau und mehr als 1.500 Partnern aus Herstellung und Handel ist Bioland die treibende Kraft für die Landwirtschaft der Zukunft. Die Wertegemeinschaft wirtschaftet seit mehr als 50 Jahren ausschließlich in Deutschland und Südtirol nach den strengen Bioland-Richtlinien für den Erhalt unserer Lebensgrundlagen.

Zur Verstärkung des Geschäftsbereichs Markt suchen wir ab sofort eine

Sekretariatsfachkraft (m/w/d) für die Geschäftsleitung in Teil- oder Vollzeit | Dienstsitz an der Geschäftsstelle Esslingen

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung und die Teamleitung im Geschäftsbereich Markt und im Bioland Verarbeitung & Handel e.V.
- Sie koordinieren Termine intern wie extern.
- Sie bereiten Besprechungen und Gremiensitzungen vor, führen und verwalten die Protokolle.
- Sie erledigen und koordinieren allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben.
- Sie unterstützen die Datenpflege im CRM-System von Bioland und arbeiten an der Weiterentwicklung der Prozesse.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft, eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Hohes Maß an organisatorischen Fähigkeiten und Dienstleistungsorientierung, Erfahrungen im Terminmanagement und als Vorstands- oder Geschäftsführungs-Assistenz sind hilfreich
- Sicher in Wort- und Schrift in der deutschen Sprache und professionell in der Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise CRM-/Datenbankkenntnisse
- Freundliches, kompetentes, serviceorientiertes und verantwortungsbewusstes Auftreten
- Verantwortungsbewusst im Umgang mit vertraulichen Themen

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben in guter Arbeitsatmosphäre.
- Sie arbeiten in einem engagierten, kollegialen und motivierten Team.
- Sie gestalten mit uns eine zukunftsfähige Land- und Ernährungswirtschaft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 15.05.2024** ausschließlich online über unsere [Bewerbungsdatenbank](#). Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir nicht berücksichtigen.



**Ansprechperson für Ihre Rückfragen:
Isabell Hildermann, Geschäftsleitung Markt
Schelztorstraße 49, 73728 Esslingen
Tel. +49 151 17127740**