



Südtirol

BIOLAND STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Bioland Verband Südtirol ist als dynamischer und wachsender Verband mit rund 600 Mitgliedern die größte Organisation von biologisch wirtschaftenden Bio-Bäuerinnen und Bio-Bauern in Südtirol. Zudem zählen rund 25 Partner-Betriebe in Form von Genossenschaften, dem verarbeitenden Gewerbe sowie dem Handel zu unserem Netzwerk.

Wir suchen eine Person (m/w) in Teilzeit (8-10 Stunden/Woche) laut Berggesetz

Sekretär(in)/Verwaltung, Organisation von Veranstaltungen/Messen und Märkten

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroarbeiten bzw. Sekretariatsarbeit
- Bearbeiten von Mitgliederverträgen
- Verwaltungstechnische Unterstützung der Beratung (v.a. Viehwirtschaft)
- Organisation von Veranstaltungen, Messen und Märkten

Ihr Profil

- Sie sind in der Landwirtschaft gemeldet (Notariatsersatzerklärung notwendig)
- 3 jähriger Handelsschulabschluss oder Matura von Vorteil
- Affinität zu den Werten des biologischen Landbaus
- Sehr hohe analytische und soziale Kompetenzen, Teamfähigkeit, Motivation und eine selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- Autoführerschein mit Auto bei Bedarf für Mithilfe bei Messen und Veranstaltungen
- Sehr gute EDV/Office Kenntnisse
- Erfahrung als Sekretär(in) oder in der Verwaltung von Vorteil

Wir bieten die Mitarbeit in einer wachsenden Organisation des Biolandbaus in einem motivierten, jungen und dynamischen Team, sowie eine leistungsgerechte und verlässliche Bezahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte online mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben) bis zum 8. Juni 2017 via E-Mail an info@bioland-suedtirol.it.

**Bioland Verband Südtirol
Niederthorstraße 1
I-39018 Terlan
E-Mail: info@bioland-suedtirol.it
www.bioland-suedtirol.it**